



## Liste des nouveautés

Date: 23 mai 2019

Version : 6.2.12



# SIGMA-RH

© 2002-2019 SIGMA-RH Solutions inc. Tous droits réservés.

Aucun élément du présent document ne peut être reproduit en tout ou en partie ni transmis sous quelque forme, par quelque moyen électronique ou mécanique que ce soit, y compris par photocopie, enregistrement, microfilm ou par tout autre système de stockage et de recherche d'information, sans le consentement écrit de SIGMA-RH Solutions inc.

Tous droits réservés.

Date de mise à jour: 23 mai 2019

Version: 6.2.12

## Nouveautés - Version 6.2

Voici un aperçu des principales nouveautés et améliorations apportées à la solution SIGMA-RH pour la version 6.2.

— Interface	
<b>Mise à jour de l'interface</b>	<p>L'interface a été revue et améliorée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En mode Gestion, la recherche <b>Gestion express</b> est accessible sous la barre de menus principale, ce qui accélère la recherche des employés.</li> <li>• Le bouton <b>Mettre à jour la recherche</b> a été renommé <b>Actualiser</b>.</li> <li>• Des icônes ont été ajoutées pour les boutons <b>Ajouter, Supprimer, Enregistrer, Annuler, Actualiser, Quitter</b>.</li> <li>• Si de nombreux items de menu sont présents dans un menu, ils s'affichent sur deux colonnes.</li> <li>• L'item de menu sélectionné est surligné.</li> <li>• Des options ont été ajoutées dans les thèmes visuels pour permettre la personnalisation de la couleur du texte sur la couleur de fond et sur la couleur d'accent.</li> <li>• Un thème par défaut peut être utilisé pour les graphiques.</li> </ul>
<b>Téléchargement des documents associés</b>	L'ajout des documents associés a été amélioré pour permettre le glisser-déposer.
<b>Recherche dans les documents PDF</b>	Les recherches de personnel dans les documents PDF ont été améliorées.
— Collecte de données	
<b>Saisie des indicateurs sur une séquence</b>	Des paramètres ont été ajoutés pour permettre l'utilisation d'une fréquence de saisie dans les vues de saisie.

— Entretiens

<p><b>Refus d'un employé de réaliser l'entretien</b></p>	<p>Les employés peuvent refuser de réaliser l'entretien. Les refus sont enregistrés dans l'entretien dans un suivi de dossier <b>Refus de l'employé</b>. Dès qu'un refus est enregistré par un employé, le suivi de dossier ne peut plus être supprimé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le type d'entretien, une option a été ajoutée pour permettre aux employés de notifier leur refus de réaliser l'entretien.</li> <li>• Si le type d'entretien comprend des questionnaires qui doivent être remplis par l'employé dans My SigmaRH, l'employé peut refuser de réaliser l'entretien depuis My SigmaRH. Après un refus, l'employé peut revenir sur sa décision et accepter de réaliser l'entretien.</li> <li>• Le refus peut également être enregistré par le gestionnaire dans le suivi de dossier <b>Refus de l'employé</b>.</li> <li>• Le suivi de dossier <b>Refus de l'employé</b> peut comprendre un maximum de 10 champs utilisateurs.</li> <li>• Les champs se rapportant au refus peuvent être sélectionnés dans les modèles de rapports, tableaux de données, graphiques et déclencheurs/actions.</li> </ul>
--	--

— Formation

<p><b>Réinscription à une liste d'attente à partir d'un événement Plan de formation individuel</b></p>	<p>En cochant la case <b>Forcer la création d'une liste d'attente même si l'employé a déjà suivi le cours</b> dans un plan de formation individuel, vous pouvez réinscrire un employé à une liste d'attente.</p> <p>Cette case est également disponible dans le parcours. Lorsqu'un événement <b>Plan de formation individuel</b> est créé à partir d'un parcours, la valeur de cette case est reportée dans l'événement.</p>
<p><b>Sessions - Autres frais négatifs</b></p>	<p>Dans les sessions, lors de l'ajout d'autres frais associés, la saisie d'un montant négatif est maintenant possible.</p> <p>Un montant négatif peut être nécessaire, par exemple, si un employé a été absent à certaines périodes de la session et que l'organisme de formation vous a octroyé un remboursement pour les coûts pédagogiques pour les heures d'absence.</p>

<p><b>Sessions - Comptabilisation des abandons</b></p>	<p>Le comportement du logiciel a été modifié si un abandon est saisi pour un employé ayant été inscrit à une session.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un employé qui a abandonné une session n'est plus comptabilisé dans la colonne <b>Nombre d'inscriptions</b> qui est visible dans les menus <b>Formation &gt; Centre de pilotage de la formation</b> et <b>Formation &gt; Sessions</b>.</li> <li>• Un employé qui a abandonné une session n'est plus comptabilisé dans la colonne <b>Nombre de places restantes</b> qui est visible dans le menu <b>Formation &gt; Sessions</b>.</li> <li>• Un employé qui a abandonné une session n'est plus comptabilisé lors de la validation du nombre d'inscriptions.</li> <li>• Dans les statistiques affichées dans le centre de pilotage de la formation, le nombre d'effectifs n'inclut pas les employés qui ont abandonné la session.</li> <li>• Dans les modèles de rapport ou tableaux de données de type <b>Formation – Session, Formation – Session réalisée, Formation – Inscription à une session</b>, le champ <b>Nombre d'inscriptions</b> ne comprend pas les employés qui ont abandonné une session.</li> <li>• Dans les graphiques de catégorie <b>Formation – Session, Formation – Session réalisée, Formation – Inscription à une session</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le champ <b>Nombre d'employés formés</b> a été retiré de l'axe des Y.</li> <li>○ Le champ <b>Nombre d'inscriptions</b> ne comptabilise plus les employés ayant abandonné la session.</li> <li>○ Le champ <b>Nombre d'employés</b> continue de comptabiliser les employés ayant abandonné la session.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Attention :</b> Le système continue de comptabiliser les coûts pédagogiques de tous les employés inscrits, y compris ceux qui ont abandonné la session. Par conséquent, dans une session ou dans les statistiques affichées dans le centre de pilotage de la formation, les coûts pédagogiques comprennent les coûts pédagogiques des employés pour lesquels un abandon a été enregistré.</p> 
<p><b>Gestion du budget alloué d'un plan de formation</b></p>	<p>Dans le plan de formation, le champ <b>Budget alloué</b> a été ajouté. Vous pouvez y saisir le montant alloué pour ce plan de formation.</p> <p>Dans le centre de pilotage de la formation, vous pouvez visualiser le montant du budget alloué, ainsi que le solde restant pour ce budget en ce qui concerne les besoins en formation, les sessions prévisionnelles et les sessions réalisées.</p>

<p><b>Ajout d'une colonne dans la recherche des listes d'attente</b></p>	<p>La colonne <b>Cours souhaité</b> a été ajoutée dans les recherches des listes d'attente qui sont visibles dans les menus ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formation &gt; Centre de pilotage de la formation</b> (onglet <b>Liste d'attente</b>);</li> <li>• <b>Formation &gt; Liste d'attente.</b></li> </ul> <p>Cette colonne affiche le nom du cours souhaité par l'employé lorsqu'il a fait sa demande de formation.</p> <p>Le nom peut provenir de deux sources différentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom du cours si l'employé a sélectionné un cours provenant du catalogue dans sa demande de formation;</li> <li>• Nom du cours saisi manuellement par l'employé dans sa demande de formation.</li> </ul> <p>Si la liste d'attente n'est pas liée à une demande de formation, aucune information ne s'affiche dans cette colonne.</p>
<p><b>Ajout de colonnes pour les inscriptions dans une session</b></p>	<p>Dans les sessions (prévisionnelles et réalisées), des colonnes ont été ajoutées dans la fenêtre flottante <b>Inscriptions à ce cours</b> afin que vous puissiez visualiser le niveau de structure administrative de l'employé qui était en vigueur au moment de l'ajout de l'inscription.</p>

## — Temps et Activités

<p><b>Demande de correction de badgeage</b></p>	<p>Des fonctionnalités ont été ajoutées pour permettre aux employés de faire des demandes de correction de badgeage qui seront approuvées à l'aide d'un workflow par un responsable.</p> <p>Les employés peuvent soumettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une demande de modification d'un badgeage existant</li> <li>• une demande de suppression d'un badgeage existant</li> <li>• une demande d'ajout d'un badgeage manuel</li> </ul> <p> <b>Note</b> : Si cette fonctionnalité vous intéresse, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de SIGMA-RH France SARL, car du paramétrage supplémentaire est requis.</p>
---	--

<p><b>Configuration de l'affichage du solde des compteurs dans les demandes de congé</b></p>	<p>Dans les versions antérieures, le solde des compteurs qui était affiché dans les demandes de congé correspondait au solde effectif en fin d'absence.</p> <p>À compter de la 6.2, un autre type de solde peut être affiché par défaut dans toutes les demandes de congé. Le type de solde affiché par défaut peut correspondre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• au solde effectif en fin d'absence (cette option est la valeur par défaut au passage à la 6.2 pour que le fonctionnement soit identique à ce que vous aviez dans les versions antérieures);</li> <li>• au solde effectif après le dernier débit;</li> <li>• au solde total (c'est-à-dire au solde après la dernière transaction figurant dans le compteur).</li> </ul> <p>Cependant, l'administrateur peut outrepasser le type de solde par défaut pour certaines raisons d'absence.</p> <p> <b>Note</b> : Si vous souhaitez que le type de solde soit modifié, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de SIGMA-RH France SARL, car du paramétrage supplémentaire est requis. Le type de solde affiché par défaut pour toutes les raisons d'absence peut uniquement être défini par SIGMA-RH France SARL.</p>
<p><b>Ajout d'une option dans la configuration des conséquences</b></p>	<p>Dans les versions antérieures, lorsqu'une conversion d'heures en jours (ou vice versa) était requise, le système utilisait la valeur saisie dans le champ <b>Nombre d'heures équivalent pour une journée perdue</b> dans l'horaire de travail de l'employé afin d'effectuer le calcul.</p> <p>Pour les employés à temps partiel, ce fonctionnement posait problème, car le nombre d'heures travaillées change d'une journée à l'autre.</p> <p>À compter de la 6.2, un paramètre a été ajouté dans la configuration des conséquences afin de permettre de déterminer le nombre d'heures à utiliser pour les conversions d'heures en jours (ou vice versa). Les options suivantes sont possibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Option 1 : La conversion peut utiliser la valeur saisie dans le champ <b>Nombre d'heures équivalent pour une journée perdue</b> de l'horaire de travail (comme dans les versions antérieures).</li> <li>• Option 2 : La conversion peut utiliser le nombre d'heures planifiées à chaque date dans l'horaire de l'employé. Lorsque cette option est choisie, le système utilise le nombre d'heures saisi dans le champ <b>Durée travaillée prévue</b> pour le découpage journalier figurant dans le planning.</li> </ul>
<p><b>Calendrier des événements</b></p>	<p>Dans le calendrier des événements, le filtre nommé <b>Absences sans demandes de congé</b> a été renommé <b>Absences</b> et fait désormais afficher toutes les absences pour les raisons sélectionnées que celles-ci aient fait l'objet ou non d'une demande de congé.</p> <p>Si vous accédez au calendrier des événements d'un employé depuis sa <b>Gestion express</b> en cliquant , la vue mensuelle est sélectionnée par défaut.</p>

## — Accidents de travail et risques professionnels

<p><b>Rapport d'accident - Sélection des sites</b></p>	<p>Des changements ont été apportés pour permettre la sélection d'un site ayant été défini dans un niveau 4 de la structure administrative (Etablissement) qui est différent de celui de l'employé pour qui le rapport d'accident est créé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajout du paramètre d'entreprise (dans les paramètres de cloisonnement) <b>Est-ce que le choix du site dans un accident peut être fait à l'extérieur de l'établissement?</b></li> <li>• Si ce paramètre est à <b>Non</b>, seuls les sites de l'établissement de l'employé peuvent être sélectionnés.</li> <li>• Si ce paramètre est <b>Oui</b>, des filtres supplémentaires (accessibles en cliquant ) sont disponibles lors de la sélection du site dans le rapport d'accident pour permettre d'afficher les sites de l'établissement de l'employé, les sites hors de l'établissement de l'employé ou tous les sites.</li> </ul> <p><b>Note :</b> Si vous souhaitez que les utilisateurs puissent sélectionner des sites ayant été définis dans un établissement qui est différent de celui de l'employé pour qui le rapport d'accident est créé, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de SIGMA-RH France SARL, car du paramétrage supplémentaire est requis. Les paramètres de cloisonnement peuvent uniquement être modifiés par SIGMA-RH France SARL.</p> 
<p><b>Affichage des postes inactifs dans les unités de travail</b></p>	<p>L'affichage des postes inactifs liés aux unités de travail a été modifié.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans une unité de travail, pour qu'un poste soit considéré comme actif dans la fenêtre <b>Postes</b>, il faut que l'affectation du poste à l'unité de travail soit active ET que le poste soit actif.</li> <li>• Dans une unité de travail, si on clique <b>Détails</b> dans la fenêtre <b>Postes</b>, un filtre <b>Poste actif</b> a été ajouté. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lorsque la case <b>Poste actif</b> est cochée, le système affiche les postes actifs affectés à l'unité de travail, que la période d'affectation soit active ou non.</li> <li>○ Lorsque la case <b>Poste actif</b> est décochée, le système affiche les postes inactifs affectés à l'unité de travail, que la période d'affectation soit active ou non.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ajouter le nom de l'employé affecté au poste dans l'unité de travail</b></p>	<p>Dans l'écran <b>Postes affectés à une unité de travail</b>, la colonne <b>Employé(s) occupant le poste</b> a été ajoutée. Vous pouvez y visualiser les employés qui occupent actuellement le poste affecté à l'unité de travail. Le système n'affiche pas les employés ayant occupé ce poste dans le passé ou les employés qui occuperont ce poste dans le futur. Un maximum de 5 employés est affiché.</p>
<p><b>Ajout d'une évaluation basée sur la dernière évaluation validée</b></p>	<p>Dans les suivis de dossier d'un risque, des options ont été ajoutées pour permettre d'ajouter une nouvelle évaluation basée sur la dernière évaluation validée.</p> <p>Lorsqu'on choisit ces options, le système crée une copie de l'évaluation précédente, mais en mode brouillon.</p>

<p><b>Association d'un risque à un accident bénin</b></p>	<p>On peut maintenant associer un accident bénin à un risque. Il peut s'agir d'un risque déjà défini dans une unité de travail ou un risque non identifié pour lequel on doit saisir une description. Cette association est uniquement possible si l'utilisateur a accès à l'instance <b>Association entre l'accident bénin et le risque</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le risque (avec ses évaluations et suivis), on peut visualiser le nombre d'accidents bénins liés.</li> <li>• Dans les modèles de rapports et les tableaux de données de type <b>SST – Accident bénin</b> et <b>SST- Accident de travail</b>, la famille de champs <b>Association entre l'accident bénin et le risque</b> a été ajoutée.</li> <li>• Dans les modèles de rapports et les tableaux de données de type <b>Risque – Évaluations et suivis</b>, la famille de champs <b>Accident bénin associé au risque</b> a été ajoutée.</li> <li>• Dans les graphiques de catégorie <b>SST - Accident bénin</b> et <b>SST- Accident de travail</b>, la famille de champs <b>Association entre l'accident bénin et le risque</b> a été ajoutée pour les champs à afficher sur l'axe des X et des Z.</li> <li>• Dans les graphiques de type <b>Risque – Évaluations et suivis</b>, la famille de champs <b>Accident bénin associé au risque</b> a été ajoutée pour les champs à afficher sur l'axe des X et des Z.</li> <li>• Dans les déclencheurs/actions de l'écran <b>Accident bénin</b>, les champs <b>Risque dans l'unité de travail</b> et <b>Risque non identifié dans l'unité de travail</b> peuvent être utilisés.</li> <li>• L'association entre l'accident bénin et le risque peut être importée.</li> </ul>
---	--

— Modèles de rapports, Graphiques

<p><b>Modèles de rapport - Réévaluation des fonctions dans les pieds de page</b></p>	<p>Lors de l'ajout d'une colonne utilisant une fonction sur des champs dont le format est <b>Numérique</b>, une fonction peut être sélectionnée pour permettre d'effectuer un calcul qui tiendra compte du résultat obtenu sur d'autres colonnes pour lesquelles on a appliqué une fonction qui permet l'affichage d'un résultat à la fin du rapport.</p>
<p><b>Graphiques - Prévisualisation des couleurs des palettes</b></p>	<p>Lors de la sélection de la palette de couleur dans un graphique, vous pouvez prévisualiser les couleurs qui seront utilisées dans cette palette.</p>
<p><b>Modèles de rapport - Ajout de champs sur la raison de l'abandon et la raison de l'absence</b></p>	<p>Dans les modèles de rapports et les tableaux de données de type <b>Formation - Session</b>, <b>Formation - Session prévisionnelle</b>, <b>Formation - Session réalisée</b> et <b>Formation - Inscription à une session</b>, les champs suivants ont été ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raison de l'abandon;</li> <li>• Raison de l'absence.</li> </ul>

<p><b>Modèles de rapport - Ajout d'un champ qui permet de savoir le mode des questionnaires associés à un entretien</b></p>	<p>Dans les modèles de rapports et les tableaux de données de type <b>Entretien, Questionnaire, Recrutement - Candidat</b>, le champ <b>Mode</b> a été ajouté. Il permet de savoir si les questionnaires associés à un événement sont en mode <b>Final, Brouillon</b> ou <b>Clôturé</b>.</p>
---	--

<p><b>Configuration des statistiques - Ajout de paramètres</b></p>	<p>Dans la configuration des statistiques sur les structures et dans les modèles de rapport de type <b>Structure administrative (sans hiérarchie)</b>, un paramètre supplémentaire a été ajouté pour les champs calculés <b>Nombre de salariés actifs</b> et <b>Nombre de de départs</b> afin de permettre de configurer une condition sur tous les champs du dossier de l'employé, y compris les champs utilisateurs qui ont pu être ajoutés dans cet écran.</p>
--	---

— Modèles de preboarding, onboarding et offboarding

<p><b>Ajout de filtres pour la recherche des modèles de preboarding, onboarding et offboarding</b></p>	<p>Dans les menus ci-dessous qui sont disponibles dans la barre de menus <b>Configuration</b>, les colonnes <b>Statut de publication</b> et <b>Description du statut</b>, ont été ajoutées dans l'écran de gestion. De plus, des filtres sur les statuts <b>Actif</b> et <b>Inactif</b> ont été ajoutés dans une fenêtre flottante secondaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Salariés &gt; Modèles pour le onboarding</b></li> <li>• <b>Salariés &gt; Modèles pour le offboarding</b></li> <li>• <b>Salariés &gt; Modèles pour le preboarding</b></li> </ul>
--	--

— Administration du système (sécurité, personnalisation, import standard, déclencheurs/actions)

<p><b>Groupes d'utilisateurs automatiques</b></p>	<p>Vous pouvez créer des groupes d'utilisateurs afin qu'ils soient attribués automatiquement à des utilisateurs liés à un employé qui répondent à certaines conditions définies dans le groupe d'utilisateurs.</p>
---	--

<p><b>Champ utilisateur - Afficher la liste des groupes d'utilisateurs dans un champ de recherche</b></p>	<p>Lorsqu'un champ utilisateur de type <b>Champ de recherche</b> est ajouté, vous pouvez choisir d'y visualiser la liste des groupes d'utilisateurs.</p>
---	--

<p><b>Import standard des dossiers d'employés</b></p>	<p>L'import des dossiers d'employés a été modifié pour permettre d'importer le supérieur hiérarchique d'un autre élément de niveau 4 dans la structure administrative (Etablissement) que celui de l'employé.</p>
---	---

<b>Import standard des projets de feuilles de temps</b>	<p>Le paramètre <b>AssociationPopulation</b> a été ajouté à l'import standard des projets de feuilles de temps.</p> <p>Deux options sont possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SupprimerEtRemplacer</b> (valeur par défaut) : La ou les populations précisées dans le fichier d'import suppriment et remplacent les valeurs existantes pour le projet dans SIGMA-RH.</li> <li>• <b>AjouterSiAbsent</b> : La ou les populations précisées dans le fichier d'import sont ajoutées si elles sont absentes du projet existant dans SIGMA-RH.</li> </ul>
<b>Import standard des sessions</b>	<p>L'import des sessions est possible. On peut également importer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les périodes définies dans les sessions;</li> <li>• les ressources définies dans les périodes définies dans les sessions;</li> <li>• les inscriptions aux sessions;</li> <li>• les heures d'absences pour les employés inscrits aux sessions.</li> </ul>
<b>Services Web</b>	<p>Des services Web peuvent être utilisés pour importer dans l'application, à l'aide de l'import standard, certaines données concernant les sessions, c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les sessions;</li> <li>• les périodes définies dans les sessions;</li> <li>• les ressources définies dans les périodes définies dans les sessions;</li> <li>• les inscriptions aux sessions;</li> <li>• les heures d'absences pour les employés inscrits aux sessions.</li> </ul> <p> <b>Note</b> : Si cette fonctionnalité vous intéresse, veuillez communiquer avec SIGMA-RH France SARL, car du paramétrage supplémentaire est requis.</p>
<b>Ajout d'une action pour les inscriptions à une liste d'attente</b>	<p>Une action (<b>Récupérer les informations d'une demande de formation</b>) a été ajoutée dans l'écran <b>Inscription à une liste d'attente</b> afin d'afficher (dans un champ utilisateur réservé à cet effet) certaines informations provenant de la demande de formation associée. Cette action est disponible pour les moments suivants : <b>Initialisation des valeurs, Chargement des données</b> et <b>Avant la sauvegarde</b>.</p>
<b>Ajout d'une action pour les rapports d'accident</b>	<p>Une action (<b>Récupérer les informations d'un site</b>) a été ajoutée dans l'écran <b>Rapport d'accident</b> afin d'afficher (dans un champ utilisateur réservé à cet effet) certaines informations provenant du site sélectionné dans le rapport d'accident. Cette action est disponible pour tous les moments, sauf <b>Après la sauvegarde</b>.</p>
<b>Ajout d'une action d'envoi de messages qui permet l'utilisation d'un modèle de notification</b>	<p>Une action (<b>Envoyer un message à partir d'un modèle</b>) a été ajoutée afin de permettre l'envoi d'un message où l'on peut sélectionner un modèle de notification pour contrôler le message envoyé au destinataire. Cette action est disponible uniquement pour le moment <b>Après la sauvegarde</b>.</p>

<b>Modification à l'action d'envoi de message</b>	L'action <b>Envoyer un message</b> a été modifiée afin de prendre en compte les champs utilisateurs de type <b>Champ de recherche</b> où l'on peut visualiser la liste des groupes d'utilisateurs.
<b>Modification à l'action de récupération de solde de compte</b>	L'action <b>Vérifier le solde un compte</b> a été modifiée afin de permettre la sélection d'un employé nommé dans un champ de recherche sur la liste des employés. Cette action peut maintenant être utilisée dans tous les écrans où l'ajout de champs utilisateurs est possible, à l'exception des écrans <b>Entité légale</b> et <b>Calendrier</b> .
<b>Modification à l'action d'ajout d'une transaction dans un compte</b>	L'action <b>Ajouter une transaction dans un compte</b> a été modifiée afin de permettre la sélection d'un employé nommé dans un champ de recherche sur la liste des employés. Cette action peut maintenant être utilisée dans tous les écrans où l'ajout de champs utilisateurs est possible, à l'exception des écrans <b>Entité légale</b> et <b>Calendrier</b> .
<b>Ajout de champs dans les déclencheurs et actions pour les demandes de congé (évoluées)</b>	Dans l'écran <b>Demande de congé (évoluées)</b> , les champs <b>Nombre de jours perdus</b> et <b>Nombre d'heures perdues</b> peuvent être utilisés dans les déclencheurs et actions, par exemple pour permettre de valider les nombres de jours et d'heures calculés par les raisons d'absences.
<b>Ajout d'un champ dans les déclencheurs et actions pour les demandes de formation</b>	Dans l'écran <b>Demande de formation</b> , les champs <b>Compte personnel de formation</b> peut être utilisé dans les déclencheurs et actions, par exemple pour permettre de cacher ce champ dans la demande de formation.
<b>Ajout de champs dans les déclencheurs et actions pour les absences</b>	Dans l'écran <b>Absence</b> , les champs <b>Date de début</b> et <b>Date de fin de l'absence</b> peuvent être utilisés dans les déclencheurs et actions, par exemple pour restreindre l'ajout d'absences sur des dates passées, comme cela est possible pour les demandes de congés.

**Options permettant d'outrepasser la sécurité de l'utilisateur connecté**

Les changements suivants ont été apportés :

- Dans les déclencheurs d'actions, une option a été ajoutée pour permettre d'outrepasser la sécurité de l'utilisateur connecté afin de récupérer les valeurs utilisées dans la condition définie dans le déclencheur.
- Dans les actions ci-dessous, une option a été ajoutée pour permettre d'outrepasser la sécurité de l'utilisateur connecté afin de récupérer les valeurs définies dans l'action :
  - Ajouter une transaction dans un compteur
  - Créer un accident bénin
  - Créer un employé
  - Créer un rapport d'accident
  - Créer une absence
  - Créer un suivi de dossier utilisateur
  - Envoyer un message
  - Modifier le champ de code de sélection
  - Modifier un employé
  - Ouvrir un écran lié à un employé
  - Ouvrir un écran lié à un employé en ajout
  - Récupérer les informations d'un client/fournisseur
  - Récupérer les informations d'un cours
  - Récupérer les informations d'un employé
  - Récupérer les informations d'un poste
  - Récupérer les informations d'une structure administrative
  - Récupérer les informations d'un rapport d'accident
  - Vérifier l'accès à la gestion de l'employé
  - Vérifier la présence d'une plage de temps
  - Vérifier le nombre d'entrées qui chevauchent
  - Vérifier le nombre d'historiques d'un dossier d'employé
  - Vérifier le solde d'un compteur
  - Vérifier l'existence d'un No S.S.